

神奈川県立川崎工科高等学校施設の利用について

1 施設、利用時間等

施設名	利用日	利用時間
軟式テニスコート	日曜及び祝日（年末年始を除く。）	9：00～16：00
付属施設 屋外便所（体育館前）		

2 利用者、申込方法、利用承認

(1) 利用者

スポーツ活動を目的とする県内在住又は在勤の方です。

(2) 申込方法

利用申込書（様式1）に必要事項を記入の上、利用予定月の前月20日までに、学校事務室へ提出してください。

また、毎年4月以降、初めて利用申込を行うときは、利用者名簿（様式2）も併せてご提出ください。

(3) 利用承認

期日までに提出された利用申込について調整し、利用が承認された場合は、利用月の前月末日までに、事務室窓口で施設利用承認書（様式3）をお渡しします。

なお、利用承認後に天候等やむを得ないことにより、施設が使用できなくなることもありますので、あらかじめご了承ください。

3 注意事項

学校施設は、県民共有の財産です。

皆さんが気持ちよく利用できるよう、また、生徒たちの教育活動の妨げにならないよう、次のことに留意の上、ご利用ください。

(1) 施設を利用される団体の利用責任者が、当日の施設管理員の職務を行います。

施設利用後は、施設利用日誌に必要事項を記入の上、事務室までご提出ください。

(2) 指定された利用施設以外の場所には、立ち入らないでください。

(3) 利用が終了したときは、利用施設の清掃を行い、利用設備は元へ戻すなど、開放施設を利用前の状態に戻した後、施設管理員の確認を得てください。

(4) 利用者は、利用に当たって施設管理員及び学校と連絡を密にするとともに、事故の無いよう責任を持って安全に努めてください。

(5) 利用中に事故が起きた場合、又は施設、設備、物品等に破損若しくは滅失したときは、速やかに施設管理員及び学校に連絡してください。その際には、施設設備破損届（様式4）をご提出ください。

なお、利用者が利用中に施設、設備、物品などを故意又は重大な過失により、破損若しくは滅失したときは、これを速やかに現状に復するための経費について、弁償責任を負っていただきますので、あらかじめご了承ください。

4 禁止事項

(1) 特定の政党若しくは公選による公職の候補者の支持又は反対のための利用、その他政治活動のための利用

(2) 特定の宗教の支持又は反対のための利用、その他宗教的活動のための利用

(3) 営利を目的とした利用

(4) 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれのある利用

(5) 利用申込内容に反する利用

(6) その他施設管理上支障があると認められる利用

施 設 利 用 申 込 書

次のとおり利用したいので申し込みます。施設利用に際しては、貴校が定めた条件を遵守いたします。

利用月	月	利用時間	施設名	活動内容	利用人員及び当日の利用責任者氏名・連絡先	体育施設 照明設備 の利用
利 用 希 望 日 時	日 (曜日)	前 午 後 時～午 後 時まで	テニスコート		人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	無
	日 (曜日)	前 午 後 時～午 後 時まで	テニスコート		人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	無
	日 (曜日)	前 午 後 時～午 後 時まで	テニスコート		人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	無
	日 (曜日)	前 午 後 時～午 後 時まで	テニスコート		人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	無
	日 (曜日)	前 午 後 時～午 後 時まで	テニスコート		人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	無
	日 (曜日)	前 午 後 時～午 後 時まで	テニスコート		人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	無

平成 年 月 日

神奈川県立川崎工科高等学校長 殿

(団体名
代表者)

〒
住 所

電 話 番 号

申 込 者

- (備考)
- ・利用責任者を指定しておくこと。
 - ・当年度初めて利用申込みをするときには、利用者名簿を添付の上、提出すること。また、記載内容に変更が生じた場合は、変更後初めて利用を申し込むときに改めて利用者名簿を添付すること。

利 用 者 名 簿

団体名 () 平成 年 月 日作成

番号	氏 名	住 所	電 話 番 号	備 考
1				代表者
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

(注) 今年度初めて利用申込みを行うとき及び記載内容に変更が生じたときに提出してください。

住所、電話番号は、代表者及び利用責任者として、指定される可能性のある方についてのみ記載してください。

施 設 ・ 設 備 破 損 届

下記の事実に相違なく、速やかに損害を賠償します。

破損年月日	
破損箇所	
破損原因	
確認者	

平成 年 月 日

神奈川県立川崎工科高等学校長 殿

(団 体 名
代 表 者)

住 所 千

電 話 番 号

利 用 者